

# ドキュメントスキャナを使った文書の電子化

乙部町立明和小学校 教頭 佐々木 朗

## 1. はじめに

私は、整理整頓が不得意である。かつては、学校で出回る文書を「とりあえず」机の中に入れておいて、「そのうちに」それぞれの文書フォルダに入れようと思いつつ、机の中が年度末には満杯にたまって、結局ゴミ箱へ、という流れを繰り返していた。「とりあえず」。「そのうちに」は、教頭としては危険である。

わたしのような人にとってつけのが文書の電子化である。つまり、紙文化を脱出して、必要な情報は画面で見ると言うことである。(停電になったらどうするんだ、という疑問は持たないでほしい。)

この「紙」から「電子データ」へという私の方向性を確実にしたのがドキュメントスキャナとの出会いである。「スキャナ」はだいたいの方がおわかりだと思うが、「ドキュメントスキャナ」はご存じだろうか。ドキュメントスキャナは、連続して紙を読み取る機能を持つスキャナである。本など綴じてある書物は無理であるが、ホッチキス留めをしてあるものなどは、それを外すことによって、何枚であっても連続して読み込んでくれるのである。私の愛用しているスキャンナップS1500について説明する。

## 2. スキャンナップS1500

富士通の製品で実売価格 35000 円程度。A4両面を1分間に20枚ほど連続して読み取ることができる。また、アドビのアクロバットリーダーも付属し、読み取った文書は即座にPDFに変換し、USB接続されたパソコンやネットワークコンピュータに送ってくれる。(JPG(画像)への変換も可能)。またA3は、付属のシートにはさみ、二つ折りにして読み取ることにより、裏表の見開き状態で再生することができる(注意してみると折れ目はわかるが実用上問題なし)。読み取りモードは、片面、両面、カラーモードは、カラー、モノクロ、グレーがあり、また、解像度モードは、標準、高解像がある。通常の文書であれば、モノクロ、標準が見やすさ、ファイルサイズなど考慮すると、妥当である。変更する場合はパソコンから設定する。

また、アクロバットのOCR機能を利用することによって、読み取った文字を認識する



富士通HPより

ことができる。プリンタから打ち出したレベルの文字であれば 100%に近い認識率である。  
操作は、原稿をセットし、ボタンを押すだけである。

### 3. 私の活用法

私の所に来た文書の全ては、このスキャナを通すことにしている。そして、公文書と校内文書に分けて保存している。ファイル名は、読み取ったままであると、タイムスタンプがファイル名になっているので、OCRをかけた1ページ目の文書の題名をコピーするなど、わかりやすい名前（検索しやすい名前）にして日付を入れて保存している。（例：0204ドキュメントスキャナを使った文書の電子化（町教研理数レポート））

こうすることによって、適当なフォルダにつつこんでおいても、「スキャナ、町教研、理数、レポート」などのキーワードで見つけることができる。検索できることが電子化の最大のメリットである。

今回はさらに私の校内文書及び受け付け文書の整理について述べる。

#### (1) 校内文書

校内文書は分掌ごとに一応分けて保存してある。例は研究のフォルダに入っている中味

| 新しいフォルダー |                  |       |
|----------|------------------|-------|
| 名前       | 更新日時             | 種類    |
| PTA      | 2013/01/22 21:33 | ファ... |
| その他      | 2013/02/02 6:36  | ファ... |
| 学年       | 2012/12/16 17:20 | ファ... |
| 教頭会      | 2012/11/27 17:58 | ファ... |
| 教務       | 2012/12/26 7:11  | ファ... |
| 研究       | 2013/01/23 16:54 | ファ... |
| 校長・教頭    | 2013/01/22 21:33 | ファ... |
| 事務       | 2013/01/23 16:55 | ファ... |
| 生徒指導     | 2012/12/26 8:56  | ファ... |
| 保健安全     | 2013/01/27 15:33 | ファ... |

| 新しいフォルダー                     |      |
|------------------------------|------|
| 名前                           | 更新日時 |
| 1114乙部中学校研究大会                | 2012 |
| 1130乙部小公開研                   | 2012 |
| 24年度研修部 - ショートカット            | 2012 |
| 0123授業評価について                 | 2013 |
| 0720食育(佐藤主査資料)               | 2012 |
| 0720複式・小規模校における心豊かに自己表現でき... | 2012 |
| 0727楽しみながら学ぶ外国語活動開催要項        | 2012 |
| 0912各学年の目標及び内容の系統表           | 2012 |
| 0913算数科学習指導案近藤先生             | 2012 |
| 1102研究部会                     | 2012 |
| 1105研究部法共有                   | 2012 |
| 1105国語科近藤先生指導案(検討) 1         | 2012 |
| 1105国語科近藤先生指導案(検討) 2         | 2012 |
| 1110国語ワークシート記入済み             | 2012 |
| 1110国語科ワークシート                | 2012 |

である。乙部中、乙部小公開研究というのがあるが、研究会に参加した要項や指導案なども全てスキャナを通して。ホッチキスで留められたものはそれを外し、のり付けしてあるものは、カッターで端の方を3ミリ程度落としてスキャナを通して。年度末に捨てられる運命にある文書も場所を取らないので、電子ファイルとして記録にのこるのである。

また、分類がある程度曖昧でも、述べたように「校内文書」全体を検索することによって、瞬時とはいかないが数秒で文書を検索することができる。

でも一応は、分掌ごとに分けておいた方が、何かと便利であることが、私の経験上、言えることである。

## (2) 公文書

事務職員に受け付けていただいた文書も私のところで全ての文書はスキャナ（メールで来ている文書は直接PDFにすることも）を通して。読み取ったファイルは、受け付け番号と文書名にリネームしている。

| 1   | A<br>番号 | B<br>受付日 | C<br>発送元          | D<br>文書名                                  | E<br>回答期日 | F<br>備考    |
|-----|---------|----------|-------------------|---|-----------|------------|
| 106 | 701     | 1月21日    | 乙部町教育委員会          | 道徳教育実施状況調査の結果について                         |           |            |
| 107 | 702     | 1月21日    | 乙部町教育委員会          | 平成24年度北海道教育大学「授業力向上研究フォーラム」の開催について        |           |            |
| 108 | 703     | 1月21日    | 乙部町教育委員会          | 平成26年度全国学力・学習状況調査に関する懸念要求の見直しについて         |           |            |
| 109 | 704     | 1月21日    | 諏訪仁者奉斎会明神講        | 諏訪仁者奉斎会明神講開催のお知らせ                         |           |            |
| 110 | 705     | 1月21日    | 小学校調査コールセンター      | 平成25年度全国学力・学習状況調査学校基本情報の確認FAX             |           |            |
| 111 | 706     | 1月22日    | 乙部町教育委員会          | いじめの問題への児童生徒の主体的な取組の推進について                | 2月21日     |            |
| 112 |         | 1月22日    | 榎山教育局長            | 地域研修のお礼                                   |           |            |
| 113 |         | 1月22日    | 「初等教育研究会札幌市(算数)支部 | 「初等教育研究会札幌市(算数)支部第13回研究会・学習会」開催のご案内       |           |            |
| 114 | 707     | 1月23日    | 乙部町教育委員会          | 平成24年度いじめの問題の取組及び児童生徒の自殺予防に関する普及啓発協議会について |           |            |
| 115 | 708     | 1月23日    | 乙部町教育委員会          | 学校職員の交通違反・事故発生状況について                      |           |            |
| 116 | 709     | 1月23日    | 乙部町教育委員会          | 榎山管内特別支援教育担当教員人事交流について                    |           |            |
| 117 | 710     | 1月23日    | 乙部町教育委員会          | 学校職員の給料発命について                             |           | ATOK 高速R漢検 |
| 118 | 711     | 1月23日    | 乙部町教育委員会          | 第3回町体連理事会への倉下職員派遣のお礼                      |           |            |
| 119 | 712     | 1月23日    | 乙部町教育委員会          | 教職員給与等の適正執行等に関する調査の実施について                 |           |            |
| 120 |         | 1月23日    | 乙部町学習生活向上プロジェクト   | 「家庭学習のすすめ」発行にあたって                         |           |            |
| 121 | 714     | 1月24日    | 乙部町教育委員会          | 乙部町教育研究会運営委員会への職員派遣について(依頼)               |           |            |
| 122 | 715     | 1月24日    | 乙部町教育委員会          | 学習児童生徒就学通知書                               |           |            |
| 123 | 715     | 1月24日    | 乙部町立中学校体育連盟       | 第3回町体連理事会への倉下職員派遣のお礼                      |           |            |
| 124 |         | 1月24日    | 乙部町立乙部中学校         | 平成26年度給食費徴収に係る事前調査協力依頼について                |           |            |
| 125 | 716     | 1月24日    | 榎山教育研究所           | ミニ道研にかかわるアンケートのお礼                         |           | 回答済み       |
| 126 |         | 1月24日    | 北海道立春少年自然の家所長     | 平成24年度道立春少年自然の家特別主催事業「体験学習」出前授業の実施について    |           |            |
| 127 |         | 1月24日    | 榎山管内学校保健会         | 「榎山管内学校保健研究会第2次案内」配布のお礼                   |           |            |
| 128 | 717     | 1月25日    | 乙部町立乙部中学校         | 新入生入学説明会の御案内とお礼                           |           |            |
| 129 | 718     | 1月25日    | 保健福祉部健康安全局地域保健課   | 未成年者喫煙防止講座の実施について                         |           |            |

| 名前   | 更新日時   |
|--|--------|
| no073401連理第11号                             | 2013/0 |
| no0734恵比須講神事及び懇親会開催のご招待                    | 2013/0 |
| no0733平成25年度就学援助に係るお知らせ及び認定申請書等について        | 2013/0 |
| no073302平成24年給付と所得者の源泉徴収票の送付について           | 2013/0 |
| no073301町が購入する燃料の価格について                    | 2013/0 |
| no0732平成24年度公立小・中学校における学力向上に向けた取組について      | 2013/0 |
| no0731公立学校共済組合指定宿泊施設利用補助に係る「指定宿泊利用補助券」について | 2013/0 |
| no0730平成24年度子ども発達支援事業実践研修実施要領              | 2013/0 |
| no072901第61回榎山PTA連合会研究大会・母親研修会研究集録の送付について  | 2013/0 |
| no072903栄小だより                              | 2013/0 |
| no072904第24回乙部町少年少女かるた大会ベナント・個人員状について      | 2013/0 |
| no072902乙部小学校2月学校経営月別計画表                   | 2013/0 |
| no0728「平成18年以降のいじめ等に関する主な通知文と関連資料」の送付について  | 2013/0 |
| no0729平成25年度入学予定児童の就学時健康診断票の送付について         | 2013/0 |

文書受け付けは、エクセルで作成し、OCRで読み取った発送元、文書名を貼り付ける。また、回答が必要なものは、回答期日も記載しておく（同時に、アウトLOOKの予定表、行事黒板にも書いて、期日は絶対守るようにする）。また、文書名にはハイパーリンクをかけておく。エクセルを使うことにより、文書を検索するのが格段に速く

なる。また、ハイパーリンクをかけたことにより、文書をクリックするだけで、受け付け文書が画面に表示されるシステムとなっている。

学校から外へ出す文書も全て教頭のところを通り（スキャナ）出て行く。発送文書もエクセルで表を作り、ハイパーリンクをかけている。

全ての文書をスキャナに通すのは、めんどろうと言えれば面倒である。しかし、必要な情報を出せるというメリットの方が勝っていると私は思っている。

（3）こんなグッズも。

ハンディスキャナといわれるものである。実売価格 6000 円程度。このスキャナは、A 4 の大きさまでなぞればそれが PDF または、画像としてメモリ（SD カード）に読み込まれる。1 枚ものの紙ならば、前述のドキュメントスキャナが勝るが、大きな新聞の一部とか、本、雑誌などで背の部分を持ち落とせないようなものとかはこのスキャナが重宝する。単四電池 3 本で動き、電池消費も少ない。読み



取ったファイルは USB 接続ケーブルでパソコンに接続するとリムーバブルディスクとして認識される。高解像度モードの場合、ゆっくりめにスキャンさせないとエラーになるが、普通モードでは、スイスイとスキャンしても大丈夫である。（さすがにドキュメントスキャナのスピードには勝てません）ドキュメントスキャナとハンディスキャナの両方を持っていると何かと便利です。

#### 4. 文書の PDF 化のメリットとデメリット

最後に電子ファイル化のメリットについて考えてみます。

- (1) ペーパーレスになることにかさばらない。
- (2) 検索、整理がしやすい。
- (3) 必要な文書をコピーしなくても、すぐにメールなど送れる。

一方デメリットとして

- (1) 全てスキャナを通すという作業が生まれる
- (2) バックアップなくデータが破損した場合、全てを失ってしまう。
- (3) 電気がないと何もできない。

#### 5. 最後に

私自身にとっては、スキャナはもう手放すことができない仕事の道具となった。デジタルという性質上は、場所をとらないのと同時に、かさばらずに保存できる。学級担任においては、パソコンで作った教材（これはスキャナを通さなくても電子化されている）以外にも、新聞でも手書きの教材でも、子どもの作品でも、きれいな形で保存し、転勤先でも使えるし、他の先生に渡すことができる。この他にもまだまだ、メリットはありそうである。ドキュメントスキャナは学校に是非一台備え付けたいグッズである。